(Renewal)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, बीड

सन १९४९ च्या दि.बॉम्बे नर्सिंग होम्स रजिस्ट्रेशन ॲक्टच्या कलम ५ अन्वये दिलेले रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट

Certificater of Registration under section 5 of the Bombay Nursing Homes Registration Act.1949

(नियम ५ अन्वये)(Under Rule 5)

क्रमांक :- जाक्रजिपबी/आखा/साथरोग/कादि/432/२०२४, बीड दि. 19/07/२०२४

दि बॉम्बे नर्सिंग होम रजिस्ट्रेशन ॲक्ट १९४९ अन्वये श्री / श्रीमती डॉ. मोहिनी [illegible] [illegible] [illegible] आष्टी .... यांचे मयुरेश आयुर्वेद हॉस्पीटल [illegible] ता. आष्टी येथील नर्सिंग होम /मॅटर्निटी होम रजिस्टर केले असुन सदरचे नर्सिंग होम व मॅटर्निटी होम चालविण्यास परवाना देण्यात येत आहे.

This is to Certify that Shri/Shrimati--has been registered under the Bombay Nursing Homes Act.1949 in respect of ---Situated at ---
and has been authorized to carry on the said Nursing Home.

रजिस्ट्रेशन क्र : Registration No.:	01	प्रसुतीसाठी Maternity	15	कॉट्स Cots
रजिस्ट्रेशन दि. : Date of Registration :	19-07-2021	इतर रुग्णांसाठी Other Nursing Patients	85	कॉट्स Cots

ठिकाण : बीड
Place :

सर्टिफिकेट दिल्याचा दिनांक : Date of issue of Certificate

सदरचे सर्टिफिकेट दिनांक ३१ मार्च ....2024.......... पर्यंत कार्यवाहीत राहील.

This Certificate shall be valid up to 31st March --------------------

टिप – महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळाचे प्रमाणपत्र कार्यालयास सादर करण्याच्या अटीवर आधीन राहून.

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद बीड

दुय्यम प्रमाणपत्र

ओ.क्र. ३०/२००० मध्ये मा० स. ध. आ. बीड यांनी दि. ५/९/२००० रोजी आदेश केल्याप्रमाणे दुय्यम प्रमाणपत्र दिले.

[विशेष—ध.आ./२ म

No

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
बीड उप-विभाग बीड.

सत्यमेव जयते

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये औरंगाबाद प्रदेश, औरंगाबाद येथील सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, आष्टी ता० आष्टी जि० बीड

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तिकेतील क्रमांक ओ.क्र. ५७९८ (बीड)

श्री दिनकरराव ~~आप्पाराव~~ सामाजिक लांडगे यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक २८/५/१९८२ ~~१९८~~ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
बीड.

सही [x x x]

पदनाम सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद

सचिव
शतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ
आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

Scanned with OKEN Scanner

दुय्यम प्रमाणपत्र

नोंदणी कमांक - महा-३/८२/ बीड

याद्वारे प्रमाणित करण्यात येते की, शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, आष्टी ता. आष्टी जि. बीड.

दि. ६ फेब्रेवारी १९८२ रोजी संस्था नोंदणी अधिनियम १८६०, (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली आहे.

दिनांक - ६/२/०९

ठिकाण - बीड

सहाय्यक संस्था निबंधक
विभाग, बीड.

सचिव
शतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ
आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० चे कलम २२ प्रमाणे ३

फेरफार अर्ज

१. संस्थेचे नांव :- शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ आष्टी ता. आष्टी जि. बीड

पत्ता :- गंगाईनगर, मु. पो. ता. आष्टी जि. बीड.

नोंदणी क्र. :- एफ ४१८ बीड

अ.क्र	फेरफाराचे स्वरुप	पद	बदलाचे कारण	
	जुनी नियमावली (अस्तित्वात असलेली नियमावली) ३) संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- या संस्थेचे कार्यक्षेत्र मराठवाडा राहिल. ९) कार्यकारी मंडळ :- या संस्थेचे कार्यकारी मंडळ कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त ११ सभासदाचे मिळुन पुढील प्रमाणे राहिल. १) अध्यक्ष २) उपाध्यक्ष ३) सेक्रेटरी ४) सहसेक्रेटरी ५) कोषाध्यक्ष व सभासद १२) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल :- या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळ दर तीन वर्षानी होणा-या सर्वसाधारण सभेत निवडले जाईल. ४) सहसेक्रेटरी, त्याची कामे व अधिकार :- सेक्रेटरीच्या गैरहजेरीत त्यांची सर्व कामे करणे व संस्थेच्या सर्व कार्यात मदत करणे तसेच सेक्रेटरीच्या कार्यात मदत करणे. १९) बँक व्यवहार :- या संस्थेचा बँक व्यवहार सरकार मान्य बँकेत संस्थेच्या नावाने व सेक्रेटरी व कोषाध्यक्ष यांच्या एकत्र सहीने राहिल.		नियमावलीत बदल करुन सुधारीत नियमावली तयार करणे व ठरावानुसार बदल करण्यात आला.	दि. ७.६ ची नोट दि. १५. चा ठराव दि. १.७. ची नोट दि. १५.१ चा ठराव
	नियमावलीतील दुरुस्ती सुधारीत नियमावली ३) संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- या संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राहिल. ९) कार्यकारी मंडळ :- या संस्थेचे कार्यकारी मंडळ कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त ११ सभासदाचे मिळुन पुढील प्रमाणे राहिल. १) अध्यक्ष २) उपाध्यक्ष ३) सेक्रेटरी ४) सहसेक्रेटरी ५) अतिरिक्त सहसेक्रेटरी ६) कोषाध्यक्ष व सभासद १२) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल :- या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळ दर पाच वर्षानी होणा-या सर्वसाधारण सभेत निवडले जाईल. ४)अ) सहसेक्रेटरी, त्याची कामे व अधिकार :- सेक्रेटरीच्या गैरहजेरीत त्यांची सर्व कामे करणे व संस्थेच्या सर्व कार्यात मदत करणे तसेच सेक्रेटरीच्या कार्यात मदत करणे. ब) अतिरिक्त सह सेक्रेटरी त्यांची कामे व अधिकार :- सहसेक्रेटरीच्या गैरहजेरीत त्यांची सर्व कामे करणे व संस्थेच्या सर्व कार्यात मदत करणे तसेच सहसेक्रेटरीच्या कार्यात मदत करणे. १९) बँक व्यवहार :- या संस्थेचा बँक व्यवहार सरकार मान्य बँकेत संस्थेच्या नावाने व सेक्रेटरी व कोषाध्यक्ष अथवा अध्यक्ष यांचे एकत्र सहीने राहिल.			

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
बीड विभाग बीड
कॉपी मिळाल्याचा अर्ज दि. 7/2/12
कॉपी दिल्याचा दि. [illegible]
छायांकित प्रत काढणाराची स्वाक्षरी

दिनांक :- [illegible]

Scanned with OKEN Scanner

सामाजकार्य रा. आष्टी ता. आष्टी जि.
आष्टी जि. बीड या संस्थेचा

Office of the Asstt. Charity Commissioner, Beed Region, Beed.
Enquiry no. 2281/2008
Shri Bhimrao Anandrao Dhonde, r/o Ashthi,Dist. Beed.

.... Applicant

The present change report is filed reporting the changes occurred in the objects of the trust namely Shethkari Shikshan Prasarak Mandal, Ashthi, Dist. Beed bearing P.T.R.No. F 418 Beed . The proposal is filed on 20.11.08 . There is some addition in object as per new memorandum of association as per exh. 2. Since than no objection is received hence the inquiry is uncontested one.

The applicant submitted this change report for taking on record the amendments passed in the memorandum of association and rules and regulations of the above said society/trust. The reporting trustee submitted various documents in support of the change report. The notice of General body meeting is at ex. 4. The minutes of the general body meetings dated 15.6.2008 is at exh.5. The second general body meeting was called on 15.7.2008 and the notice of the said meeting is at exh. 6 and the minutes of the second general body meeting is at exh. 7.

The affidavit of the applicant is at exh.8. The changes made in the memorandum of association and articles are in accordance with provisions of Society Registration Act 1860 and Bombay Public Trust Act,1950. Therefore the same are accepted and accordingly I pass the following order.

ORDER

(1) The change report is accepted.
(2) Entries be made in to P.T. Register, accordingly.

Date: 17.2.09.
Place: Beed.

Asstt. Charity Commissioner , Beed.

Sangave/-

प्रमाणित प्रत

8 DEC 2010

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
बीड विभाग बीड

Scanned with OKEN Scanner

सुधारित नियमावली

शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ आष्टी जि.बीड

१) संस्थेचे नांव :- शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ आष्टी असे राहील.

२) संस्थेचे कार्यालयाचा पत्ता :- संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता पुढील प्रमाणे राहिल. शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ,आष्टी ता.आष्टी जि. बीड.

३) संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- या संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राहिल.

४) सभासद :- या संस्थेचे सभासद कोणत्याही भारतीय स्त्री किंवा पुरुष की, ज्याचे वय २१ वर्ष पुर्ण झालेले आहे यांना होता येईल. सभासद होण्यापुर्वी संबधीत व्यक्तीनी संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाकडे आपला लेखी अर्ज दिला पाहिजे तो अर्ज मंजुर झाल्यावरच त्यास या संस्थेचे सभासद होता येईल व त्यास प्रवेश फी रुपये ५ /- संस्थेकडे भरावी लागेल. सभासद करुन घेण्याचा संपुर्ण अधिकार कार्यकारी मंडळास राहिल.

अधिक्षक
धर्मादाय न्यास नोंदणी कार्यालय
बीड विभाग बीड
मिळाल्याचा अर्ज दि. 12/12/96
दिल्याचा दि. 6/2/98
नक्किल प्रत काढणाराची स्वाक्षरी

५) सभासदाचे प्रकार :- सभासदाचे प्रकार पुढील प्रमाणे राहतील.
१) आजीव सभासद २) साधारण सभासद ३) आश्रयदाते सभासद

१) आजीव सभासद :- संस्थेस एकाच वेळी रुपये ५०१ /- वर्गणी देणा-या व्यक्तीस या संस्थेच्या आजीव सभासद समजण्यात येईल. त्यात पुन्हा मरेपर्यत फी भरण्याची आवश्यकता राहणार नाही. त्यास मतदानाचा व निवडणुकीस उभे राहण्याचा अधिकार राहिल मात्र याच्याकडे कोणत्याहि प्रकारची संस्थेची बाकी असु नये.

२) साधारण सभासद :- या संस्थेस दरवर्शी रुपये ११ /- वर्गणी देणा-यास साधारण सभासद समजण्यात येईल. यास निवडणुकीस उभे राहण्यास व मतदानाचा अधिकार राहील मात्र त्याचे सभासदत्व निवडणुकी पूर्वी कमीत कमी ३ वर्षे आसण्यास पाहिजे तो संस्थेच्या कोणत्याही प्रकारचा थकबाकीदार नसला पाहिजे . तसेच त्यांनी सभासद वर्गाणी न भरल्यास त्याचे सभासदत्व आपोआप कमी होईल व त्याला पुन्हा सभासद व्हावयाचे असल्यास याचे सभासदत्व नवीन समजण्यात येईल.

३) आश्रयदाता सभासद :- या संस्थेस एकाच वेळी अगर दोन हप्त्यांत रुपये १००१ देणगी देणा-या व्यक्तीस या संस्थेचा आश्रयदाता सभासद समजण्यांत येईल. त्यास निवडणुकीस उभे राहण्याच्या व मतदानाचा अधिकार राहणार नाही. परंतु तो संस्थेच्या हिताचे दृष्टीने योग्य तो कायदेशीर कामे करु शकतो.

अध्यक्ष सचिव

Scanned with OKEN Scanner

६) सर्वसाधारण सभा :- सर्वसाधरण सभा हि वर्षातुन एकदा घेतली जाईल. सर्वसाधारण सभा ही सर्व सभासदांची मिळुण होईल. या सभेस सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेवु शकतील ही सभा सर्वोच्च सभा मानली जाईल. या सभेमध्ये घेतलेले निर्णय हे सर्वाना बंधनकारक राहतील.

७) सर्वसाधरण सभा व तिचे कार्य व अधिकार :- सर्वसाधरण सभेमध्ये कार्यकारी मंडळाची निवड करण्यात येईल. संस्थेने व कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कामावर देखरेख ठेवणे, वार्षीक अंदाज पत्रक तयार करुन त्यास मंजुरी देणे, नियमावलीत बदल करावयाचा झाल्यास तो. बहुमताने करणे, कार्यकारी मंडळाने केलेल्या कार्याचा आढावा घेवुन त्यास मंजुरी देणे.

८) विषेश सर्वसाधारण सभा :- एखादया महत्वाच्या कामी अगर संस्थेच्या कमीत कमी बहुमतापेक्षा जो आकडा कमी असेल म्हणजेच १/२ सभासदांच्या लेखी मागणीवरुन सेक्रेटरीने विशेष सर्वसाधारण सभा बोलवावी. सेक्रेटरीने ही सभा न बोलावल्यास ती अध्यक्षांनी आपल्या अधिकारात बोलवावी. या सभेत लेखी निवेदनावरच चर्चा करण्यात येईल मात्र अध्यक्षांच्या परवानगीने इतरही विषयावर चर्चा करता येईल. या सभेची नोटीस ५ दिवस अगोदर देण्यात येईल.

९) कार्यकारी मंडळ :- या संस्थेचे कार्यकारी मंडळ कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त ११ सभासदाचे मिळून पुढील प्रमाणे राहील.
१) अध्यक्ष २) उपाध्यक्ष ३) सेक्रेटरी ४) सहसेक्रेटरी ५) अतिरिक्त सह सेक्रेटरी ६) कोषाध्यक्ष व सभासद.

१०) कार्यकारी मंडळाचे कार्ये व अधिकार :- सेक्रेटरीने व इतर पदाधिका-यांनी चालविलेल्या कामावर नियंत्रन ठेवणे. निवडुन आलेल्या सभासदामधुन एक आठवडयाचे आत नवीन पदाधिका-यांनी निवड करणे. संस्थेच्या नौकर वर्गासाठी नियम तयार करणे, नौकर वर्गाच्या सात दिवसापेक्षा जास्त असलेल्या रजा मंजुर करणे, नौकर वर्गाच्या बदल्या, पगारवाढ, नेमणुका करणे, त्यांना कमी करणे, संस्थेच्या व शाळेच्या कार्यावर देखरेख ठेवणे, नौकर वर्गावर देखरेख ठेवणे, कार्यकारी मंडळातील एखादे पद रिक्त झाल्यास त्या ठिकाणी दुसरा सभासद अगर पदाधिकारी देणे (बहुमताने) मात्र त्यास पुढील येणा-या वार्षीक सर्वसाधरण सभेची मंजुरी घेणे. कार्यकारी मंडळाच्या सभा वर्षातुन कमीत कमी तीन वेळा तरी घेतल्या जातील. संस्थेच्या विकासाच्या दृश्टीने योग्य ते सर्व प्रकारचे कार्य करणे.

यमुनाबाई गिळचे
सचिव
Laxmi Dhiu
अध्यक्ष

११) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांचे कार्य व कर्तव्य.

१, अध्यक्ष व त्यांचे कार्य व कर्तव्य : - संस्थेच्या सर्व प्रकारच्या सभेचे अध्यक्षस्थान स्विकारणे, संस्थेच्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे, सेक्रेटरीने केलेल्या कार्यास मंजुरी देणे,. व त्याचे कार्यावर नियंत्रण ठेवणे. सेक्रेटरीने सभा न बोलविल्यास अध्यक्ष आपल्या अधिकारात सभा बोलावु शकतील. अध्यक्षांनी देखील सभा न बोलविल्यास १ / ३ सभासदांच्या लेखी मागणीवरुन कार्यकारी मंडळातील कोणतीही व्यक्ती सभा बोलावू शकते.अध्यक्षांना समान मतदान झाल्यास एक जादा मताचा अधिकार राहिल.

२, उपाध्यक्ष, त्यांचे कार्य व कर्तव्य : - अध्यक्षाच्या गैरहजेरीत त्यांची सर्व कामे करणे. व संस्थेचे इतर सर्व कामात मदत करणे.

३, सेक्रेटरी, त्यांचे कार्य व अधिकार : - संस्थेच्या इतर सर्व कार्यात मदत करणे, संस्थेच्या सर्व शाखावर देखरेख ठेवणे, संस्थेचा जमा खर्च लिहीने, जमा खर्चाचा हिशोब ठेवणे, त्यांच्या सर्व प्रकारच्या पावत्या ठेवणे, हिशोब हिशोबनिसाकडुन तपासुन घेउन तो चॅरीटी कमिशनर कार्यालय बीड अथवा औरंगाबाद कार्यालयास पाठविणे, हिषोब तपासणीसाने काढलेल्या उणीवांची पूर्तता करणे, कोर्ट कचे-यांची कामे करणे, अंदाजपत्रक तयार करुन ते सर्व साधारण सभेपुढे ठेवणे व त्यास मंजुरी घेणे, संस्थेचे सर्व प्रकारचे रजिष्टर्स ठेवणे, संस्थेस झालेला बदला सबंधी कार्यालयास कळविणे, आलेल्या देणग्या, वर्गण्या व सभासद फी स्विकारणे व ती बॅकेत भरणे, कार्यकारी मंडळाची सर्व साधारण सभेचे विशेष सर्वसाधारण सभेची तातडीची सभेची नोटीस काढणे. मिटींग बुक लिहीने निवडणुकीसाठी अंतीम सभासदांची यादी तयार करणे, मंजुर झालेल्या ठरावांची अंमलबजावणी करणे.

४, अ) सह सेक्रेटरी,त्यांची कामे व अधिकार : - सेक्रेटरीच्या गैरहजेरीत त्यांची सर्व कामे करणे व संस्थेच्या सर्व कार्यात मदत करणे तसेच सेक्रेटरीच्या कार्यात मदत करणे.

ब) अतिरिक्त सह सेक्रेटरी त्यांची कामे व अधिकार :- सहसेक्रेटरीच्या गैरहजेरीत त्यांची सर्व कामे करणे व संस्थेच्या सर्व कार्यात मदत करणे तसेच सह सेक्रेटरीच्या कार्यात मदत करणे.

५, कोषाध्यक्ष त्यांची कामे व अधिकार : -

१, संस्थेच्या विकासाच्या दृष्टीने कार्य करणे.

२, आलेला निधी बॅकेत भरुन त्यांच्या पावत्या सेक्रेटरीकडे देणे.

३, संस्थेचा आर्थिक व्यवहार पहाणे.

यमुनाबाई शिंदे
अध्यक्ष

Scanned with OKEN Scanner

११) सभासदाचे कार्य व अधिकार : - संस्थेच्या कार्यात मदत करणे. संस्थेच्या सर्व प्रकारच्या सभेला हजर रहाणे. मतदान करणे व संस्थेच्या विकासाच्या दृश्टीणे कार्य करणे.

१२) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ :- संस्थेच्या कार्यकारी मंडळ दर पाच वर्षानी होणा-या सर्वासाधारण सभेत निवडले जाईल.

१३) निवडणुक : - कार्यकारी मंळाची निवड ही गुप्त मतदान पध्दतीने होईल. निवडणुकीच्या तारखेची सुचना दहा दिवस अगोदर देण्यात येईल. ज्यांची नावे निवडणुकीच्या अंतिम यादीत राहतील त्यांनाच निवडणुकीला उभे राहण्याचा व मतदान करण्यांचा अधिकार राहील. कोणत्याही सभासदाकडे अथवा पदाधिका-याकडे थकबाकी असल्यास तो निवडणूकीस अपात्र ठरेल. निवडणुकीसाठी निवडणुक अधिका-यांची नियुक्ती तीन दिवस अगोदर करण्यात येईल. सर्वसाधारण सभेने ठरवून दिलेल्या नियमांच्या अधिन राहुन निवडणुक अधिकारी निवडणुक घेईल. निवडणुक अधिका-याने दिलेला निर्णय हा अंतिम निर्णय समजला जाईल. मताच्या फेरमोजणीसाठी आव्हान केले जाउ शकते. परंतु निवडणुक निर्णायात आव्हाण करता येणार नाही.

१४, निवडणुकीस अपात्र : - संस्थेची कोणत्याही प्रकारची थकबाकी येणे असल्यास संस्थेचा सभासद नसल्यास संस्थेच्या यादीत नाव नसल्यास सभासद रजिस्टर वर नाव नसल्यास संस्थे विरुध्द केलेल्या बदनामीची कार्यकारी मंडळासमोर चौकशी चालु आल्यास राजीनामा दिला असल्यास सुभासदास तीन वर्षे पुर्ण झाले नसल्यास तो निवडणुकीस अपात्र ठरेल.

१५, सभासदत्व रदद् समजणे. : - संस्थेची जाहीर वर्तमान पत्रातुन अथवा सभेतून बदनामी केल्यास, कार्यकारी मंडळाने त्यांचे सभासदत्व रदद केल्यास, सभासद फी न भरल्यास, मृत्यु पावल्यास, राजीनामा दिल्यास, वेडा झाल्यास, इंडियन पिनकोर्ट कायदयाप्रमाणे शिक्षा झाल्यास, दोन वर्षे भारता बाहेर राहिल्यास, संस्थेच्या नोटीसा मिळूनही कोणत्याही प्रकारचे लेखी कारणे न दाखविता सतत ३ सभाना गैरहजर राहील्यास त्याचे सभासदत्व तो असलेल्या पदासह त्यास कार्यकारी मंडळातुन कमी केले जाईल. त्यावेळी त्यांच्या आक्षेप पत्राची आवशकता राहणार नाही मात्र त्यास त्याचे सभासदत्व रदद केल्याचे कळविण्याज येईल.

१६, नोटीस : - प्रत्येक सभेच्या नोटीसमध्ये वेळ ठिकाण व तारीख स्पष्ट दिलेले असेल. कार्यकारी मंडळाच्या सभेची नोटीस पाच दिवस अगोदर मिळेल अशी देण्यात येईल. सर्वसाधारण सभेची नोटीस १० दिवस अगोदर मिळेल अशी देण्यात येईल. विशेष

सर्व साधारण सभेची नोटीस पाच दिवस अगोदर मिळेल अशी देण्यात येईल. तातडीची सभेची नोटीस २४ तास अगोदर देण्यात येईल.

१७, कोरम :- कोणत्याही सभेच्या नोटीसा मध्ये असा उल्लेख असेल की, कोरम अभावी स्थगीत झालेली सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी ३० मिनिटांनी घेतली जाईल त्यास कोरमचे बंधन राहणार नाही व त्यात घेतलेले निर्णय हे सर्वावर बंधनकारक राहतील. कार्यकारी मंडळाच्या सभेला २/३ कोरम असणे आवष्यक आहे. सर्व साधारण सभेला एक तृतीयांश कोरम असणे आवश्यक आहे. कोरम अभावी तहकूब झालेली सभा त्याच ठिकाणी वर दर्शविलेल्या प्रमाणे घेण्यात येईल.

१८, हिशोबाचे वर्ष :- या संस्थेच्या हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च अखेर राहिल.

१९, बॅंक व्यवहार :- या संस्थेच्या बॅंक व्यवहार सरकार मान्य बॅंकेत संस्थेच्या नावाने व सेक्रेटरी व कोषाध्यक्ष अथवा अध्यक्ष याच्या एकत्र सहिने राहिल

२०, नौकर वर्ग :- नौकर वर्गाची नेमणुक करावयाची झाल्यास ती सरकारी नियमाप्रमाणे करण्यात येईल. नौकरवर्गाष्शी कोणत्याही बाबतीत चौकशी करावयाची झाल्यास तो संपुर्ण अधिकार कार्यकारी मंडळाचा राहील.

२१, हिशोब तपासणीसांची नेमणुक :- हिशोब तपासणीसांची नेमणुक ही कार्यकारी मंडळ बहुमताने करील.

२२, संकीर्ण :- संस्थेच्या नियमावलीतील एखादया शब्दाचा अर्थ स्पष्ट झाला नसेल तर त्या बाबतीत योग्य तो शब्दार्थ काढण्याचा अधिकार सर्वसाधारण सभेला राहील. सर्वसाधारण सभेने दिलेला निणर्य हा अंतिम समजला जाईल.

२३, नियमातील दुरुस्ती :- नियमातील दुरुस्ती करण्याचे झाल्यास ती सर्व साधारण सभेत ३/४ बहुमताने करण्यात येईल. त्या वेळी त्यात नवीन नियम घालता किंवा काढता येईल.

२४, संस्थेचे समाप्ती करणे :- संस्था बरखास्त करावयाची झाल्यास ती सोसायटी रजिस्ट्रशन ॲक्ट १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे कार्यवाही करता येईल.

दाखला देण्यात येतो की, ही शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ आष्टी ता.आष्टी जि. बीड च्या नियमावलीची खरी व बरोबर प्रत असुन या गांवात अध्याप या नावाची दुसरी संस्था नोंद झालेली नाही.

प्रमाणीत प्रत
8 DEC 2018
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
बीड विभाग बीड

सचिव
शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ
आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

Regd. No. F. 418 Beed M.A.H. 3/82 Beed

Shetkari Shikshan Prasarak Mandal's

Gangai Nagar, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed (Maharashtra) 414203

☎: (02441) 282436

Email- shetkarishikshan@gmail.com

Bhimrao Dhonde
MLA (Ashti-Patoda-shirur)
Secretary

Ref. No. **Date: / /20**

FORM OF RESOLUTION

Subject: - Opening of New Health Sciences College in the Faculty of Ayurved College Murshadpur-Ashti Tal. Ashti Dist Beed from the academic year 2021– 2022

Resolution: - No. **03** Dated: **20/08/2020**

In view of the above subject this Management of Shetkari Shikshan Prasarak Mandal Ashti Tal. Ashti Dist Beed

in its meeting held on 20/08/2020 resolved

Unanimously that the Health Sciences College in the Faculty of Mahesh Ayurved College Murshadpur-Ashti Tal. Ashti Dist Beed. be started at Gangainagar Murshadpur-Ashti Tal. Ashti Dist Beed

from the academic year 2021 – 2022

Resolution proposed by Shri. Bansode Vitthal Bhagwan

Seconded by Shri. Dhonde Ajay Bhimrao

Date: - / /20

Place: -

Seal

सचिव
Signature of President / Secretary
शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ
आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

Scanned with OKEN Scanner

Regd. No. F. 418 Beed M.A.H. 3/82 Beed

Shetkari Shikshan Prasarak Mandal's

Gangai Nagar, Ashti, Tal. Ashti, Dist. Beed (Maharashtra) 414203

☎: (02441) 282436

Email- shetkarishikshan@gmail.com

Bhimrao Dhonde

MLA (Ashti-Patoda-shirur)

Secretary

Ref. No. **Date: / /20**

FORM OF RESOLUTION

Subject: - Opening of New Health Sciences College in the Faculty of Ayurved College Murshadpur-Ashti Tal. Ashti Dist Beed from the academic year 2021– 2022

Resolution: - No. **03** Dated: **20/08/2020**

In view of the above subject this Management of Shetkari Shikshan Prasarak Mandal Ashti Tal. Ashti Dist Beed

in its meeting held on 20/08/2020 resolved

Unanimously that the Health Sciences College in the Faculty of Mahesh Ayurved College Murshadpur-Ashti Tal. Ashti Dist Beed. be started at Gangainagar Murshadpur-Ashti Tal. Ashti Dist Beed

from the academic year 2021 – 2022

Resolution proposed by Shri. Bansode Vitthal Bhagwan

Seconded by Shri. Dhonde Ajay Bhimrao

Date: - / /20

Place: -

Seal

Signature of Secretary

सचिव
शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ
आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

Scanned with OKEN Scanner

दुय्यम प्रमाणपत्र

कोर्ट अ.क्र.३०/२०००मध्ये मा० स.ध.आ. बीड यांनी दि. ५/७/२००० रोजी आदेश केल्याप्रमाणे दुय्यम प्रमाणपत्र दिले.

[विशेष—ध.आ./२ म

आ. ए. गुळे
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
बीड उप-विभाग बीड.

№ 14051

सत्यमेव जयते

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये औरंगाबाद प्रदेश, औरंगाबाद येथील सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने ...ण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव शेतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ, आष्टी ता० आष्टी जि० बीड

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तिकेतील क्रमांक ओ.५७९८ (बीड)

श्री दिनकरराव ~~सामाजिक~~ ~~आनंदराव~~ लांडगे यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक २८/५/१९८२ ~~१९८~~ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त. बीड.

सही [x.x.x.]

पदनाम सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद

सचिव
शतकरी शिक्षण प्रसारक मंडळ
आष्टी ता.आष्टी जि.बीड

Scanned with OKEN Scanner